

KORXONALARDA RASMIY HUJJATLAR AYLANISHINI BOSHQARISHNING AXBOROT TIZIMINI YARATISH

Ilmiy rahbar: Saidkulov Elyor Abdullayevich
TATA Samarqand filiali "Axborot texnologiyalari"
kafedراس PhD Boliyeva Nargiza
Oriental magistratura
boliyevanargiz@gmail.com

Annotatsiya. Mazkur ish korxonalarda rasmiy hujjatlar aylanishini samarali boshqarish uchun zamonaviy axborot tizimini yaratishga bag'ishlangan. Tadqiqotda hujjatlar oqimini avtomatlashtirish, ularni ro'yxatga olish, saqlash, qidirish va nazorat qilish jarayonlari tahlil qilinadi. Shuningdek, tizimning funksional imkoniyatlari, xavfsizlik choralari va foydalanuvchilar uchun qulay interfeys yaratish masalalari ko'rib chiqiladi. Taklif etilayotgan axborot tizimi korxonada ish samaradorligini oshirish, vaqt va resurslarni tejashga xizmat qiladi.

Kalit so'zlar: axborot tizimi, hujjatlar aylanishi, elektron hujjatlar, avtomatlashtirish, korxonada boshqaruvi, ma'lumotlar bazasi, hujjat nazorati, raqamli tizim.

Kirish. Zamonaviy korxonalarda axborot texnologiyalarining rivojlanishi boshqaruv jarayonlarini samarali tashkil etishda muhim ahamiyat kasb etmoqda. Rasmiy hujjatlar aylanishi har qanday tashkilot faoliyatining ajralmas qismi bo'lib, uni to'g'ri boshqarish boshqaruv samaradorligini oshiradi. Ushbu maqolada korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarishning axborot tizimini yaratish masalalari ko'rib chiqiladi. Axborot tizimlari yordamida hujjatlarni yaratish, saqlash, uzatish va nazorat qilish jarayonlari avtomatlashtiriladi. Zamonaviy korxonalarda axborot texnologiyalarining rivojlanishi boshqaruv jarayonlarini samarali tashkil etishda muhim ahamiyat kasb etmoqda. Rasmiy hujjatlar aylanishi har qanday tashkilot faoliyatining ajralmas qismi bo'lib, uni to'g'ri boshqarish boshqaruv samaradorligini oshiradi. Ushbu maqolada korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarishning axborot tizimini yaratish masalalari ko'rib chiqiladi.

Axborot tizimlari yordamida hujjatlarni yaratish, saqlash, uzatish va nazorat qilish jarayonlari avtomatlashtiriladi. Zamonaviy korxonalarda axborot texnologiyalarining rivojlanishi boshqaruv jarayonlarini samarali tashkil etishda muhim ahamiyat kasb etmoqda. Rasmiy hujjatlar aylanishi har qanday tashkilot faoliyatining ajralmas qismi bo'lib, uni to'g'ri boshqarish boshqaruv samaradorligini oshiradi.

Ushbu maqolada korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarishning axborot tizimini yaratish masalalari ko'rib chiqiladi. Axborot tizimlari yordamida hujjatlarni

yaratish, saqlash, uzatish va nazorat qilish jarayonlari avtomatlashtiriladi. Zamonaviy korxonalarda axborot texnologiyalarining rivojlanishi boshqaruv jarayonlarini samarali tashkil etishda muhim ahamiyat kasb etmoqda. Rasmiy hujjatlar aylanishi har qanday tashkilot faoliyatining ajralmas qismi bo'lib, uni to'g'ri boshqarish boshqaruv samaradorligini oshiradi. Ushbu maqolada korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarishning axborot tizimini yaratish masalalari ko'rib chiqiladi. Axborot tizimlari yordamida hujjatlarni yaratish, saqlash, uzatish va nazorat qilish jarayonlari avtomatlashtiriladi. Zamonaviy korxonalarda axborot texnologiyalarining rivojlanishi boshqaruv jarayonlarini samarali tashkil etishda muhim ahamiyat kasb etmoqda. Rasmiy hujjatlar aylanishi har qanday tashkilot faoliyatining ajralmas qismi bo'lib, uni to'g'ri boshqarish boshqaruv samaradorligini oshiradi. Ushbu maqolada korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarishning axborot tizimini yaratish masalalari ko'rib chiqiladi.

Axborot tizimlari yordamida hujjatlarni yaratish, saqlash, uzatish va nazorat qilish jarayonlari avtomatlashtiriladi.

Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi.

Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi,

xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi.

Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi.

Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik vositalarni to'g'ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo'lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma'lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta'minot va texnik

vositalarni to‘g‘ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo‘lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma‘lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta‘minot va texnik vositalarni to‘g‘ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo‘lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi. Ular: ma‘lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta‘minot va texnik vositalarni to‘g‘ri tanlash muhim hisoblanadi.

Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo‘lishi zarur.

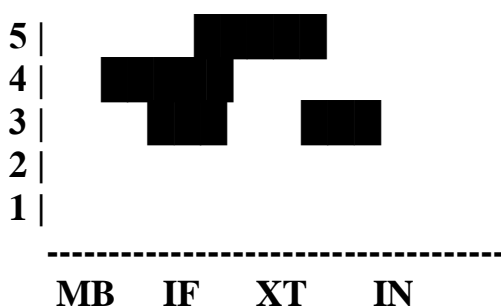
Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak. Korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimi bir nechta asosiy komponentlardan tashkil topadi.

Ular: ma‘lumotlar bazasi, foydalanuvchi interfeysi, xavfsizlik tizimi va integratsiya modullaridir. Axborot tizimini yaratishda dasturiy ta‘minot va texnik vositalarni to‘g‘ri tanlash muhim hisoblanadi. Tizim foydalanuvchilar uchun qulay va tushunarli bo‘lishi zarur. Shuningdek, tizim xavfsizlik talablariga javob berishi kerak.

Jadval: Axborot tizimi elementlari va ularning vazifalari

Element	Vazifasi
Ma‘lumotlar bazasi	Hujjatlarni saqlash
Interfeys	Foydalanuvchi bilan aloqa
Xavfsizlik tizimi	Ma‘lumotlarni himoya qilish
Integratsiya	Boshqa tizimlar bilan bog‘lanish

Ahamiyati (ball)



- MB – Ma‘lumotlar bazasi**
- IF – Interfeys**
- XT – Xavfsizlik tizimi**
- IN – Integratsiya**

Xulosa: Xulosa qilib aytganda, korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimini joriy etish samaradorlikni oshiradi. Axborot tizimlari yordamida hujjatlar bilan ishlash tezlashadi va inson omili kamayadi. Kelajakda bunday tizimlarni yanada rivojlantirish dolzarb hisoblanadi. Xulosa qilib aytganda, korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimini joriy etish samaradorlikni oshiradi. Axborot tizimlari yordamida hujjatlar bilan ishlash tezlashadi va inson omili kamayadi. Kelajakda bunday tizimlarni yanada rivojlantirish dolzarb hisoblanadi. Xulosa qilib aytganda, korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimini joriy etish samaradorlikni oshiradi. Axborot tizimlari yordamida hujjatlar bilan ishlash tezlashadi va inson omili kamayadi. Kelajakda bunday tizimlarni yanada rivojlantirish dolzarb hisoblanadi. Xulosa qilib aytganda, korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimini joriy etish samaradorlikni oshiradi. Axborot tizimlari yordamida hujjatlar bilan ishlash tezlashadi va inson omili kamayadi. Kelajakda bunday tizimlarni yanada rivojlantirish dolzarb hisoblanadi. Xulosa qilib aytganda, korxonalarda hujjatlar aylanishini boshqarish tizimini joriy etish samaradorlikni oshiradi. Axborot tizimlari yordamida hujjatlar bilan ishlash tezlashadi va inson omili kamayadi. Kelajakda bunday tizimlarni yanada rivojlantirish dolzarb hisoblanadi.

Foydalanilgan adabiyotlar:

1. Axborot tizimlari. – Toshkent: Oliy ta’lim nashriyoti, 2020.
2. Dasturiy injiniring. – Toshkent: Fan va texnologiya, 2021.
3. Ma’lumotlar bazasi tizimlari. – Toshkent: Universitet nashriyoti, 2019.
4. Axborot xavfsizligi asoslari. – Toshkent: Fan, 2020.
5. Korporativ boshqaruv tizimlari. – Toshkent: Iqtisodiyot, 2018.
6. ISO. ISO 15489 – Records Management Standard, 2016.
7. IEEE. Software Engineering Standards, 2020.
8. Microsoft Office hujjatlar boshqaruvi vositalari.
9. Oracle Database texnologiyalari бўйича расмий хужжатлар.
10. MySQL – rasmiy dokumentatsiya.
11. Microsoft SharePoint – korporativ yechim.
12. O‘zbekiston Respublikasining “Axborotlashtirish to‘g‘risida”gi Qonuni.
13. O‘zbekiston Respublikasining “Elektron hujjat aylanishi to‘g‘risida”gi Qonuni.