

“GOOGLE DRIVE” NING TIBBIYOT VA TA'LIM SOHASIDAGI AHAMIYATI

NamDTU 1-sonli akademik litseyi

Xorijiy tillar kafedrası

ingliz tili fani o'qituvchisi

Toshboyeva Sayyora Xabibullayevna

Toshkent Davlat Tibbiyot Universiteti

1-son davolash ishi fakulteti

122-“A” guruh talabasi

Abdubannoyeva Nigina Abdumutalib qizi

Annotatsiya: Ushbu maqolada Google drive dan foydalanish usullari va uning tibbiyot va ta'limdagi o'rni yoritilgan. Maqolada Google akkaunt ochish va Google drive dan foydalanish usullari rasmi tahlil qilinadi. Shuningdek, xalqaro o'qituvchilarning tibbiyot ta'lim muassasalarida Google drive orqali erishilgan yutuqlar haqidagi fikrlari muhokama qilinadi. Maqola tibbiyot talabalari uchun shaxsiy ma'lumotlarini onlayn hostingda saqlash va boshqa ko'plab imkoniyatlarni o'rganish uchun qo'llanma sifatida xizmat qiladi.

Kalit so'zlar: Google disk, Workspace, Google Docs, Google Sheets, Google Forms, Google drive, hisob yaratish, parol yaratish, Microsoft Office, PDF-fayllar

Google Drive

Google Drive — fayllarni saqlash mumkin bo'lgan bulutli xosting. Xizmat Google Kompaniyasi tomonidan 2012-yil 24-apreldan beri taqdim etiladi. 2014-yilda xizmatning oylik aktiv tashrif buyuruvchilari soni 240 millionga yetgan. Asosiy funksiyalari: internetda fayllarni saqlash, ularni tahrirlash va ko'chirib olish. G. disk tarkibiga Google hujjatlar, jadvallar, prezentatsiyalar va boshqa ofis dasturlarida bajarilgan turli formatdagi fayllar kiradi. Xizmat 15 GB bepul joy taklif etadi. Faol foydalanuvchilar qo'shimcha pul evaziga yana joy sotib olishlari mumkin.

Veb-sayt va Android ilovasi foydalanuvchilarga qanday Android qurilmalarda ma'lumotlar saqlanganini ko'rish imkonini beruvchi “Backups” bo'limini taklif qiladi. 2017-yil iyul oyida chiqarilgan butunlay yangilangan kompyuter dasturi foydalanuvchining kompyuteridagi aniq papkalarni zaxiralash imkoniyatini beradi. “Quick Access” xususiyati foydalanuvchilarning kerakli fayllarini aqlli tarzda taxmin qilishi mumkin.

Google Drive Google Workspace ning asosiy tarkibiy qismi bo'lib, Google ning bizneslar va tashkilotlar uchun oylik obuna xizmatidir va 2020-yil oktabrga qadar G Suite sifatida ishlagan. Tanlangan Google Workspace rejaları doirasida, Drive cheksiz

saqlash, rivojlangan fayl audit hisobotlari, yaxshilangan ma'muriy boshqaruv vositalari va jamoalar uchun kengaytirilgan hamkorlik vositalarini taklif etadi.

Google Drive har qanday fayllarni saqlash uchun 15 GB gacha bo'sh joyni taqdim etadi. Agar bu yetarli bo'lmasa, haq to'lash evaziga virtual diskning hajmi 1 Terabaytga qadar kengaytirilishi mumkin. Boshqa foydalanuvchilarga bulutdagi xotirada saqlangan ba'zi fayllarga kira olish va kirish darajasini ko'rsatish mumkin – ular faylni tahrir qilishi yoki faqatgina ko'rib chiqishi mumkin.

2013-yil 12-noyabrda Google ilk marta Google Drive foydalanuvchilarining sonini e'lon qilib, 120 million faol foydalanuvchiga ega ekanligini ma'lum qildi.

2014-yil 25-iyun kuni Google I/O dasturchilar konferensiyasida Sundar Pichai Google Drive endi oyiga 190 million faol foydalanuvchiga ega ekanligini va Fortune 500 kompaniyalarining 58% hamda yetakchi universitetlarning 72 tasi tomonidan foydalanilayotganligini e'lon qildi.

2014-yil 1-oktabrda Atmosphere Live tadbirida Google Drive oyiga 240 million faol foydalanuvchiga ega ekanligi ma'lum qilindi. The Next Web nashri bu raqam bir chorak ichida 50 million foydalanuvchiga oshganligini qayd etdi.

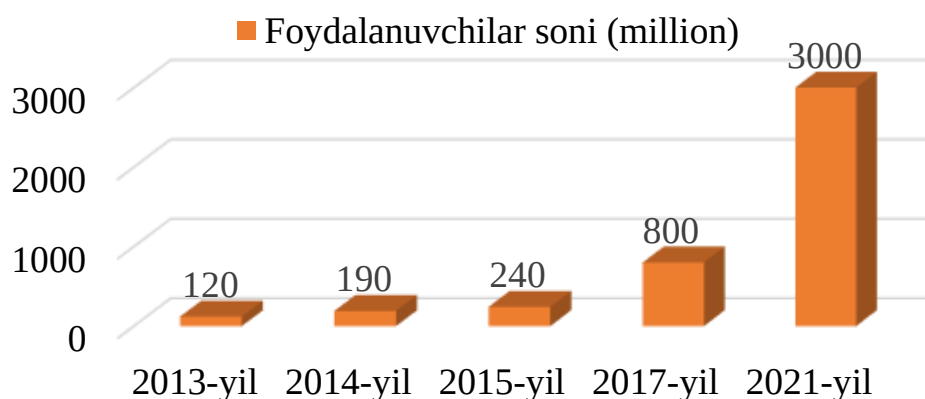
2015-yil 21-sentabrda Google Drive bir milliondan ortiq tashkilotlar tomonidan pullik foydalanilayotgani e'lon qilindi.

2017-yil mart oyida Google Google Drive 800 million faol foydalanuvchiga ega ekanligini ma'lum qildi.

2017-yil may oyida Google kompaniyasining vakili bir tadbirida Google Drive da ikki trilliondan ortiq fayl saqlanayotganini aytib o'tdi.

2021-yilda Google Google Workspace butun dunyo bo'ylab 3 milliarddan ortiq foydalanuvchiga ega ekanligini e'lon qildi. 2023-yilda esa 9 million tashkilot Google Workplace uchun to'lov qilayotgani xabar qilingan.

Google disk foydalanuvchilari soni



Google bulut xizmati Google Drive deb nomlanadi. U hujjat yaratish (Google Docs) va bulutli saqlash imkoniyatlarini (Gmail elektron pochta, Google Translate

avtomatik tarjimoni, Google Maps xaritalash xizmati, Google Talk messenjeri) o'z ichiga oladi. Google Drive sizga fayllarni onlayn va qattiq diskda saqlash va kirish huquqini har qanday joydan, hatto yo'lda ham beradi. Onlayn, kompyuterda yoki mobil telefonda faylga kiritilgan o'zgarishlar Google Drive o'rnatilgan barcha qurilmalarda aks etadi.

Dastlabki 15 Gb ma'lumotni bepul saqlash mumkin. Agar Internetga kirish imkoniyat bo'lsa, qurilmangiz Google Drive bilan sinxronlanadi. Shunday qilib, bizning fayllarimiz va papkalarimiz har doim eng so'nggi versiyaga yangilanadi. Ko'pincha foydalanuvchilar elektron pochta xabarlarida fayllarni yuborishlari kerak. Birgalikda ishlash texnologiyasidan foydalanish qulayroq. Buning uchun har qanday qurilmadan faqat fayl, papka yoki Google hujjatini baham ko'rishingiz kerak.

Agar biz hujjatlar, jadvallar va taqdimotlarda boshqalar bilan hamkorlik qilsak, Google Drive bizga hujjatlarni yaratish, ko'rish va o'zgartirishda hamkorlik qilish imkonini beradi.

Google disk bilan ishlash imkoniyati

Google diskdan foydalanish uchun avval Google saytida ro'yxatdan o'tish talab etiladi, (agar avval ro'yxatdan o'tilgan bo'lsa keyingi qismga o'tish mumkin). Ro'yxatdan o'tish quyidagi bosqichlarni o'z ichiga oladi:

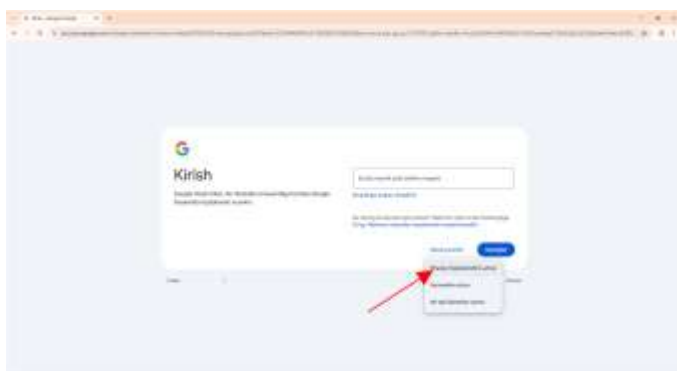
1. <https://google.com> saytiga tashrif buyuring.



2. O'ng yuqori qismdagi "Kirish" tugmasi ustiga bosing.



3. "Hisob yaratish" tugmasini bosish orqali ro'yxatdan o'tish mumkin.



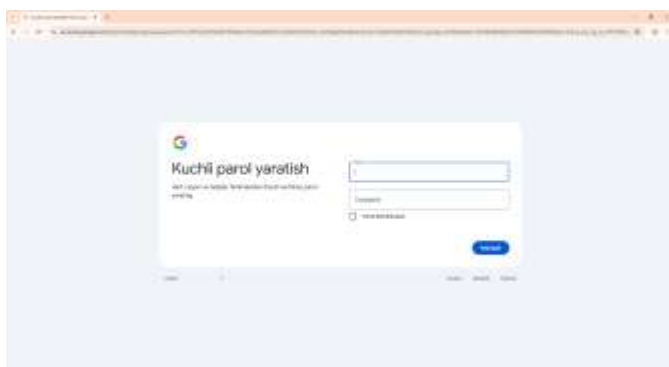
4. “Shaxsiy foydalanish uchun” ni belgilang.



5. Shaxsiy ma'lumotlaringizni kiriting.



6. O'zingizga qulay bo'lgan pochta manzilini yarating.



7. Parol yarating va uni xavfsiz joyga saqlab qo'ying.



8. So'nggi qadamda telefon orqali ekranda paydo bo'lgan QR-kodni skanerlang va telefon raqamingizni tasdiqlang.

Google disk platformasidan foydalanish bosqichlari

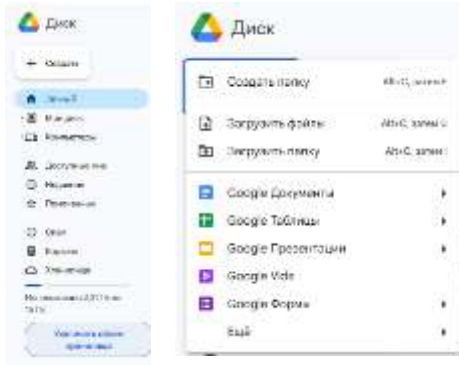
1. <https://google.com> saytiga tashrif buyuring.



2. O'ng yuqori qismidagi 9 nuqtali shakl ustiga bosing.



3. “Google disk” logosi ustiga bosing va G. diskka kiring.

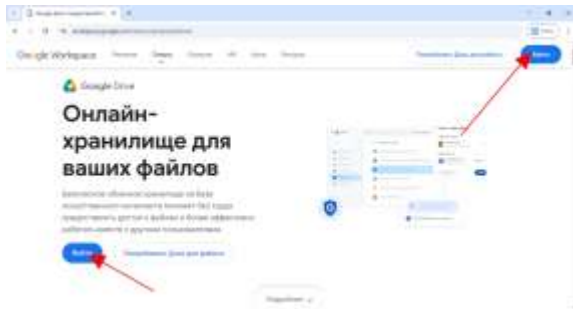


Bu yerda “Создать” tugmasini bosish orqali ko‘plab amaliyotlarni bajarsa bo‘ladi. Kompyuter xotirasidan fayllarni G. Diskka yuklash orqali istalgan qurilma yordamida bu fayllarni o‘zgartirish mumkin bo‘ladi. Buning uchun “Загрузить файлы” tugmasi bosiladi va kerakli fayllar Google drive ga yuklanadi. Agar online yangi fayl yaratish kerak bo‘lsa, asosiy qurilmalar

(Google Docs, Sheets, Slides, Vids, Forms)dan biri tanlanadi va kerakli ma’lumotlar kiritiladi.

Google disk ilovasini kompyuterga yuklab olish bosqichlari

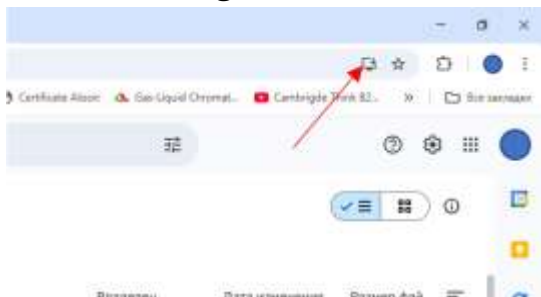
1) Boshlash uchun rasmiy Google Drive veb-saytiga tashrif buyuring.



2) O‘zingizning login va parolingizni Google pochta orqali kiriting.



3) Google Driveni “Kompyuter uchun Google Drive-ni yuklab olish” tugmasini bosib o‘rnatish.



4) Keyin login va parolingizni kiriting, undan so‘ng kompyuterda “Google Drive” papkasi yaratiladi.



- 5) Barcha kerakli fayl va hujjatlarni unga o'tkazing.
Yoki shu link orqali yuklab oling.

Google drive dan foydalanishning afzalliklari va uning kamchiliklari

Afzalliklari

- A. Katta bepul xotira: Google Drive har qanday fayllarni saqlash uchun 15 GB gacha bo'sh joyni taqdim etadi.
- B. Ulashish va hamkorlik qilish imkoniyati: Gmail orqali ulashilgan hujjatlarni pochta qutisidan chiqmasdan to'g'ridan-to'g'ri Drive ga saqlash va tartiblash imkoniyati mavjud. Umumiy disklar jamoalarga fayllarni birgalikda saqlash, kirish va boshqarish uchun joy beradi.
- C. Har qanday joyda fayllardan foydalana olish: Google Docs, Sheets, Slides, Microsoft Office fayllari va PDF-fayllarni real vaqt rejimida tahrirlang va tartiblash, bundan tashqari, 100 dan ortiq boshqa fayl turlariga kirish imkoniyati bor.
- D. Avtomatik nusxalash: G. diskda tiklash xususiyati mavjud. Xizmat oxirgi 30 kun ichida fayllarga kiritilgan barcha o'zgarishlarni saqlaydi va agar kerak bo'lsa, faylni avvalgi versiyalarga qaytarish mumkin.

Kamchiliklari:

- A. Maxfiylikning yuqori emasligi: Google Drive foydalanuvchilarga Google Drive dagi kontentni boshqa Google foydalanuvchilari bilan ulashish imkoniyatini berdi, bu esa ulashish takliflarini qabul qiluvchi shaxsdan ruxsat talab qilmasdi. Natijada foydalanuvchilar begona ulashilgan takliflardan spam qabul qilishga duch kelishdi. Google bu muammoni 2019-yilda tan oldi va 2021-yilda foydalanuvchilarni bloklash imkoniyatini joriy etdi. 2023-yilda Google Drive uchun Gmail xizmatidagi spam papkasi kabi spam papkasini joriy etdi.
- B. Internetga bog'liqlik: Google drive onlayn platforma bo'lganligi va bir qurilma orqali kiritilgan o'zgarish boshqalarida ham ask etish imkoniyati mavjudligi sababli internetsiz G. disk dan foydalanish ma'nosizdir.
- C. Yuqori hajmli fayllarni yuklashdagi sekinlik: Bepul xotira 15 GB bo'lganligi sababli, yuqori hajmli fayllarni G. diskka yuklash ko'p vaqt oladi.
- D. Murakkab funksiyalardagi cheklovlar: Maxfiylikka bog'liq Google drive xizmatlari faqatgina Plus a'zolari uchun (pullik obunachilar) yordam beradi.

Glossary

Google disk - bu Google tomonidan taqdim etiladigan bepul, veb-asoslangan ofis to'plami va ma'lumotlarni saqlash xizmati.

Google workspace - bu Google ning ish va ta'lim uchun mo'ljallangan onlayn xizmatlar to'plami (Gmail, Drive, Docs, Sheets va boshqalar) bo'lib, jamoa bo'lib ishlashni osonlashtiradi.

Gmail - bu Google tomonidan taqdim etilgan elektron pochta xizmati bo'lib, xat yuborish va qabul qilish uchun ishlatiladi.

Google Docs - bu internet orqali matnli hujjatlarni yaratish, tahrirlash va saqlash imkonini beruvchi Google xizmati.

Google Forms - bu onlayn so'rovnoma, test yoki anketalar yaratish va ularni to'plash imkonini beruvchi Google xizmati.

Google Maps - bu xaritalar orqali joylarni topish, yo'nalish olish va manzillar haqida ma'lumot beruvchi Google xizmati.

Google Sheets - bu internet orqali jadval (spreadsheet) yaratish, tahrirlash va hisob-kitob qilish imkonini beruvchi Google xizmati.

Google Slides - bu internet orqali taqdimot (slyd) yaratish va tahrirlash imkonini beruvchi Google xizmati.

Google Talk - bu Google tomonidan ishlab chiqilgan instant messaging (tezkor xabar) va ovozli qo'ng'iroq xizmati. U foydalanuvchilarga internet orqali chat qilish va suhbatlashish imkonini bergan. Google Talk 2013-yilda rasmiy ravishda to'xtatilgan va uning o'rnini **Google Hangouts** olgan.

Google Translate - bu matn, ovoz yoki hujjatlarni bir tildan boshqa tilga avtomatik tarjima qiluvchi Google xizmati.

Google Vids - u internetdagi videolarni qidirish uchun ishlatilgan, lekin keyinchalik u yopilgan va video qidiruvi **YouTube** bilan birlashtirilgan.

"Backups" bo'limi - bu Google drive dagi ma'lumotlarning zaxira nusxalari saqlanadigan joy.

"Quick access" bo'limi - bu Google Diskda yaqinda ochilgan yoki tez-tez ishlatiladigan fayllar tezkor ko'rinishda chiqadigan bo'lim.

Qisqartma so'zlar

G. disk – Google Disk

Google Docs – Google Documents (Google hujjat)

Google Vids – Google Videos (Google videolari)

Gmail – Google mail (Google pochta)

GB – gigabayt

PDF – Portable Document Format (Ko'chma hujjat formati)

Google I/O – Google Input/Output (Google kirish/chiqish)

G Suite – Google Suite (Google to'plami/paket)

QR-kod - Quick Response code (Tez javob kodi)

Xulosa

“Bizning munosabatlarimiz juda sekin boshlandi. Avvaliga Google Drive siz bir muddat do‘st sifatida bilgan yigitga o‘xshardi. Siz uni yaxshi ko‘rinishga ega deb o‘ylaysiz, lekin unga unchalik e‘tibor bermaysiz. Keyin bir kuni u kulgili bir narsa aytadi va siz uning biroz yoqimtoy ekanligini tushunasiz. Siz uni biroz ko‘proq taniysiz va keyin to‘satdan u haqida hamma narsani, u qayerda o‘sganini, qahvani qanday yoqtirishini, qoshida qanday chandiqlik paydo bo‘lganini bilmoqchi bo‘lasiz...

Bu men va Google Drive. Men buni uzoq vaqt e‘tiborsiz qoldirdim va endi men divanda-sakrab-yuradigan-Tom-Kruzga o‘xshab qoldim”, - deydi Jennifer Gonzalez.

“Google Drive o‘zining o‘ziga xosligi uchun ajoyib tanlovdir.

Siz saqlangan hujjatlarni o‘sha yerda saqlashingiz mumkin. Agar kompyuteringiz ishlamay qolsa, siz har doim smartfoningizdan Google Drivega kirishingiz va hujjatingizga kirish huquqiga ega bo‘lishingiz mumkin. Mobillik ikkinchi xususiyatdir. Siz tizimga kirishingiz va xohlagan odamingizga kirish havolasini yuborishingiz mumkin. Bu qulay va haqiqatan ham vaqtni tejashga yordam beradi. Va nihoyat, hamkorlikda tahrirlash. Siz hujjatni boshqa odam bilan bir vaqtning o‘zida tahrirlashingiz mumkin, bu ba‘zi loyihalar uchun mos keladi”, - deb ta’kidlaydi Julia Clarks o‘zining izohida.

Xulosa qilib aytganda, Google istalgan soha vakillari uchun eng qulay xizmatlarni taqdim etadi. Undagi keng imkoniyatlar tibbiyot sohasi rivoji uchun ham katta hissa qo‘shadi deyish mumkin. Tibbiyot talabasi sifatida bu onlayn platformadan foydalanishni barcha uchun tavsiya etaman. Yoshidan qat’iy nazar (yosh bolalar uchun ota-ona himoyasi rejimi yoqilgan holda) barcha insonlar Google disk dan foydalana oladi va o‘z hujjatlarini istalgan joyda istalgan qurilmalar orqali tahrirlay oladi. Guruh bo‘lib o‘zgartirish imkoniyati maktab, kollej va Oliy ta’lim muassasalarida o‘quvchi yoshlarning kerakli ma’lumotlarini yig‘ish, guruh bo‘lib loyihalar tayyorlash uchun juda foydalidir. Bu imkoniyatlardan tashqari, Google kompaniyasi yana qo‘shimcha xizmatlarni qo‘shish ustida ishlamoqda. Kelajakda Google drive ning imkoniyatlari yana kengayishi va foydalanuvchilar foydasi uchun yanada ko‘proq harakat qilishi kutilmoqda.

Foydalanilgan adabiyotlar

1. Bazarbayev, M. I., Ermetov, E. Y., & Sayfullayeva, D. I. (2025). Tibbiyotda Axborot Texnologiyalari (O. Kozlova, J. Xamdorov, & S. Sultanova, Eds.; 2nd ed., Vol. 645). “Tibbiyot Nashriyoti Matbaa Uyi” MCHJ.
2. Gonzalez, J. (2022b, October 7). What’s so great about Google Drive? And why should my students use it? | Cult of Pedagogy. Cult of Pedagogy.

- <https://www.cultofpedagogy.com/google-drive-for-students/>
3. Masyhur, Z., Rizaldy, A., & Kartini, P. (2021). Studi Literatur Keamanan dan Privasi Data Sistem Cloud Computing Pada Platform Google Drive. *Journal Software, Hardware and Information Technology*, 1(2), 31–38.
DOI:10.24252/shift.v1i2.15
 4. Workspace, G. (n.d.). Digital Data Sovereignty & How it Works | Google Workspace. Google Workspace. <https://workspace.google.com/security/digital-sovereignty/>
 5. Mavzu: Google Docs bilan ishlash. (2023, March 26). rAQAMLI VA AXBOROT TEXNOLOGIYALARI.
<https://digitalmediakompitentlik.wordpress.com/google-docs-bilan-ishlash/>
 6. Contributors to Wikimedia projects. (2024, September 17). Google Drive. Vikipediya. https://uz.wikipedia.org/wiki/Google_Drive
 7. Google Drive: Sign-in. (n.d.). <https://drive.google.com/drive/home>