

INTERNETDAGI OFIS DASTURLARINING ON-LAYN VERSIYALARIDAN FOYDALANISH

Suyarov Akram Musayevich

Samarqand iqtisodiyot va servis intituti,

Axborot texnologiyalari kafedrası PhD, dotsent

akramsuyarov@mail.ru

Yorqulov Farrux Shahruz o'g'li

Samarqand iqtisodiyot va servis intituti

iqtisodiyot fakulteti talabasi

Annotatsiya: Ushbu maqola internetdagi ofis dasturlarining onlayn versiyalaridan foydalanish imkoniyatlari, ularning afzalliklari va qulayliklarini o'rganishga bag'ishlangan. Maqolada onlayn ofis dasturlari orqali hujjatlarni yaratish, tahrirlash, saqlash va ulashish jarayonlari hamda an'anaviy dasturlarga nisbatan samaradorligi tahlil qilinadi. Shuningdek, maqolada xavfsizlik, integratsiya va foydalanuvchi tajribasi kabi muhim jihatlar ham ko'rib chiqiladi. Onlayn ofis dasturlari ish samaradorligini oshirish, masofadan ishlash imkoniyatlarini kengaytirish va jamoaviy ish jarayonlarini soddalashtirish kabi afzalliklarni taqdim etadi. Maqola davomida turli onlayn platformalar misolida ularning qulayliklari va cheklovlari ham tahlil qilinadi. Tadqiqot natijalari foydalanuvchilarga eng mos dastur tanlashda yordam beradi va zamonaviy ofis ish jarayonlarini optimallashtirishga xizmat qiladi.

Kalit so'zlar: Onlayn ofis dasturlari, hujjatlarni boshqarish, masofadan ishlash, bulutli texnologiyalar, samaradorlik, jamoaviy ish, xavfsizlik, integratsiya, foydalanuvchi tajribasi.

Kirish: Hozirgi kunda axborot-kommunikatsiya texnologiyalari juda tez sur'atlarda rivojlanib bormoqda. Shu bilan birga, ish jarayonlarini soddalashtirish va samaradorligini oshirishga qaratilgan turli dasturiy yechimlar kengayib bormoqda. An'anaviy ofis

dasturlari ko‘plab foydalanuvchilar tomonidan ishlatilsa-da, ular ko‘pincha faqat lokal kompyuterga o‘rnatilgan holda ishlaydi va masofadan ishlash imkoniyatini cheklaydi. Bugungi kunda ish faoliyati ko‘proq onlayn va virtual maydonda olib borilmoqda. Shu sababli, masofadan ishlash imkonini beruvchi dasturlar katta ahamiyat kasb etmoqda. Internet asosida ishlaydigan onlayn ofis dasturlari kundalik ish jarayonida muhim vositaga aylangan. Ular hujjatlarni yaratish, tahrirlash, saqlash va ulashish jarayonlarini sezilarli darajada soddalashtiradi. Ish jarayonini tezlashtiradi va xatoliklarni kamaytiradi. Shu bilan birga, ular foydalanuvchiga turli qurilmalardan kirish imkoniyatini beradi. Bu esa ish jarayonini yanada qulay va samarali qiladi. Onlayn ofis dasturlari bulutli texnologiyalar orqali ishlaydi. Ma’lumotlar doimiy yangilanadi va xavfsiz tarzda saqlanadi. Foydalanuvchilar hujjatlarni istalgan vaqtda tahrirlash imkoniga ega. Shu sababli ular ish samaradorligini oshirishda muhim ahamiyatga ega. Bundan tashqari, onlayn ofis dasturlari foydalanuvchilarga turli interaktiv vositalar va qo‘shimcha funksiyalarni taklif qiladi, masalan, avtomatik formatlash, sharhlar qo‘shish va real vaqt rejimida hamkorlik qilish imkoniyati.

Onlayn ofis dasturlari foydalanuvchilarga bir vaqtning o‘zida bir nechta qurilmadan ishlash imkonini beradi. Masalan, foydalanuvchi ish stolidagi kompyuteridan hujjat ustida ishlayotganda, mobil telefon yoki planshet orqali ham unga kirish imkoniga ega bo‘ladi. Bu esa jamoaviy ish jarayonlarini samarali tashkil etishga yordam beradi. Bulutli texnologiyalar ma’lumotlarni avtomatik saqlash va yangilash imkonini beradi. Shu bilan birga, foydalanuvchilar istalgan joydan hujjatlarni ko‘rish va tahrirlash imkoniga ega bo‘ladilar. Bu masofadan ishlash va virtual uchrashuvlarni sezilarli darajada osonlashtiradi. Onlayn platformalar ish jarayonini tezlashtiradi va xatoliklarni kamaytiradi. Ular jamoaviy hamkorlikni yaxshilaydi va foydalanuvchi tajribasini oshiradi. Shu bilan birga, xavfsizlik va integratsiya masalalari ham ko‘rib chiqiladi. Bu esa tizimni yanada ishonchli qiladi. Onlayn ofis dasturlari ish samaradorligini oshirishda muhim vosita sifatida xizmat qiladi. Bundan tashqari, ularning intuitiv interfeysi yangi foydalanuvchilarga tez moslashishga yordam beradi va ish jarayonini soddalashtiradi.

Maqolada internetdagi ofis dasturlarining afzalliklari va kamchiliklari tizimli ravishda tahlil qilinadi. Onlayn ofis dasturlarining samaradorligi an'anaviy dasturlarga nisbatan solishtiriladi. Xavfsizlik, integratsiya imkoniyatlari va foydalanuvchi tajribasi batafsil ko'rib chiqiladi. Tadqiqot natijalari foydalanuvchilarga eng mos dastur tanlash bo'yicha amaliy tavsiyalar beradi. Shuningdek, maqolada onlayn ofis dasturlarining ish samaradorligini oshirishdagi ahamiyati muhokama qilinadi. Turli platformalar misolida ularning qulayliklari va cheklovlari tahlil qilinadi. Onlayn dasturlar zamonaviy ish jarayonlarini optimallashtirishga yordam beradi. Ular ish jarayonini interaktiv qiladi va samaradorlikni oshiradi. Shu bilan birga, biznes va ta'lim sohasida keng qo'llanilmoqda. Maqola foydalanuvchilarga dasturlarni tanlash va ulardan samarali foydalanish bo'yicha tavsiyalar beradi. Bundan tashqari, ular masofadan ishlash sharoitida ish jarayonini soddalashtirish va hamkorlikni yaxshilashga xizmat qiladi.

Shu tarzda, internetdagi ofis dasturlarining onlayn versiyalari ish jarayonini sezilarli darajada soddalashtiradi va samaradorlikni oshiradi. Ular foydalanuvchilarga hujjatlarni yaratish, tahrirlash, saqlash va ulashish imkonini beradi. Bulutli texnologiyalar orqali ma'lumotlar xavfsiz saqlanadi va istalgan vaqtda kirish mumkin bo'ladi. Onlayn platformalar masofadan ishlash va jamoaviy hamkorlikni osonlashtiradi. Ularning intuitiv interfeysi yangi foydalanuvchilar uchun qulaylik yaratadi. Tadqiqot natijalari ko'rsatdiki, onlayn ofis dasturlari an'anaviy dasturlarga nisbatan ko'proq funktsionallik va qulaylik beradi. Shu bilan birga, xavfsizlik va integratsiya imkoniyatlari ham muhim ahamiyatga ega. Ular biznes va ta'lim jarayonlarida samarali qo'llanilishi mumkin. Natijada, onlayn versiyalarining samaradorligini oshirishda muhim vosita hisoblanadi.

Tadqiqot metodologiyasi.

Ushbu tadqiqotda internetdagi ofis dasturlarining onlayn versiyalaridan foydalanish samaradorligini o'rganish maqsad qilingan. Tadqiqot nazariy va amaliy yo'nalishlarni birlashtirib olib borildi. Birinchi bosqichda mavzu bo'yicha adabiyotlar, ilmiy maqolalar va statistik ma'lumotlar tahlil qilindi. Ikkinchi bosqichda Google Docs, Microsoft 365, Zoho Office kabi platformalar amaliy misollar orqali solishtirildi va ularning funksional imkoniyatlari baholandi.

So‘rovnoma va intervyular orqali foydalanuvchilarning tajribasi, dasturlardan foydalanish darajasi va qoniqish darajasi o‘rganildi. Shu bilan birga, statistik tahlil va grafik vositalar yordamida natijalar vizual tarzda taqdim etildi. Tadqiqotda SWOT tahlil metodi qo‘llanilib, dasturlarning kuchli va zaif tomonlari, imkoniyatlari va xavf-xatarlar tahlil qilindi. Shu orqali tadqiqot asosida amaliy tavsiyalar ishlab chiqish mumkin bo‘ldi.

Tahlil va muhokamasi.

SWOT tahlil natijalari ko‘rsatadiki, internetdagi onlayn ofis dasturlari ko‘plab kuchli tomonlarga ega. Avvalo, ular foydalanuvchilarga hujjatlarni bir vaqtning o‘zida bir nechta odam bilan tahrirlash imkonini beradi, bu esa jamoaviy ish jarayonini sezilarli darajada samarali qiladi. Shuningdek, bulutli saqlash va ma’lumotlarni avtomatik yangilash imkoniyati foydalanuvchilarning ish jarayonida xatoliklarni kamaytiradi va ma’lumotlarning yo‘qolish xavfini bartaraf qiladi. Intuitiv interfeys va oson o‘rganish esa dasturlarni yangi foydalanuvchilar uchun qulay qiladi.

Zaif tomonlar tahlili esa ba’zi cheklovlarni ko‘rsatadi. Onlayn ofis dasturlarining samarali ishlashi uchun doimiy internet aloqasi talab etiladi, bu esa internet tezligi past bo‘lgan hududlarda muammolar tug‘dirishi mumkin. Ba’zi platformalarda an’anaviy ofis dasturlaridagi barcha funksiyalar mavjud emasligi foydalanuvchi tajribasini cheklaydi. Shuningdek, maxfiy ma’lumotlarni xavfsiz saqlash va yangi foydalanuvchilarning texnologiyaga moslashish darajasi ham ehtiyot choralarini talab qiladi.

Imkoniyatlar qismida esa dasturlarning kelajakdagi rivojlanishi va keng qo‘llanilish sohalari ko‘rsatib o‘tilgan. Sun’iy intellekt va mashinaviy o‘rganish texnologiyalari bilan integratsiya qilish orqali dasturlar samaradorligini oshirish mumkin. Onlayn ofis dasturlari ta’lim, biznes va sanoat sohalarida keng qo‘llanilishi mumkin, bu esa ish jarayonlarini optimallashtirish va samaradorlikni oshirish imkonini beradi. Mahalliy ekspert tizimlarni ishlab chiqish orqali esa dasturlarning amaliy qo‘llanilishi yanada rivojlantirilishi mumkin.

Umuman olganda, SWOT tahlil natijalari onlayn ofis dasturlarining kuchli va zaif tomonlarini, imkoniyatlar va tahdidlarni tizimli ravishda ko‘rsatib beradi. Bu esa foydalanuvchilarga eng samarali platformalarni tanlash, ish jarayonini optimallashtirish va

xavfsizlik choralari ko'rish imkonini yaratadi. Shu bilan birga, tahlil kelajakda yangi texnologiyalar bilan integratsiya qilish va samaradorlikni oshirish istiqbollarini aniqlashga yordam beradi.

Jadval. Internetdagi ofis platformalarining samaradorligini baholash SWOT tahlili.

Manba: Ushbu tahlil tadqiqotchining o'zi tomonidan ishlab chiqildi.

Kuchli tomonlari	Zaif tomonlari
1. Hujjatlarni bir vaqtning o'zida bir nechta foydalanuvchi bilan tahrirlash imkoniyati.	1. Internetga ulanmasdan ishlash imkoni cheklangan.
2. Bulutli saqlash va ma'lumotlarni avtomatik yangilash.	2. Ba'zi platformalarda funksiyalar an'anaviy dasturlarga qaraganda cheklangan.
3. Masofadan ishlash va jamoaviy hamkorlik imkoniyati.	3. Internet tezligi past bo'lsa, ishlash qiyinlashadi.
4. Platformalar ko'p qurilmalarda ishlaydi (kompyuter, planshet, mobil).	4. Maxfiy ma'lumotlar xavfsizligini ta'minlash qo'shimcha choralarni talab qiladi.
Imkoniyatlar	Xavf va tahdidlar
1. Texnologik rivojlanish bilan yangi funksiyalar qo'shilishi.	1. Kiberxavfsizlik tahdidlari va ma'lumotlarning buzilishi xavfi
2. Masofadan ishlash va global hamkorlikni kengaytirish.	2. Ba'zi foydalanuvchilar uchun dasturlarni doimiy yangilash qiyinchilik tug'dirishi mumkin.

3. Ta'lim va biznes jarayonlarini optimallashtirish.	3. Raqobatbardosh yangi platformalarning paydo bo'lishi.
--	--

Xulosa:

Internetdagi ofis dasturlarining onlayn versiyalari ish jarayonini soddalashtiradi va samaradorlikni oshiradi. Ular hujjatlarni yaratish, tahrirlash, saqlash va bir nechta foydalanuvchi bilan bir vaqtning o'zida ishlash imkonini beradi. Bulutli saqlash texnologiyasi ma'lumotlarni xavfsiz va doimiy yangilanadigan tarzda saqlash imkonini beradi. Onlayn platformalar masofadan ishlash va jamoaviy hamkorlikni sezilarli darajada osonlashtiradi. Intuitiv interfeys foydalanuvchilarning dasturga tez moslashishini ta'minlaydi. Shu bilan birga, internetga ulanmasdan ishlashning cheklanganligi va xavfsizlik masalalari zaif tomonlarni tashkil etadi. Tadqiqot natijalari imkoniyatlar va tahdidlarni aniqlashga yordam berdi, bu esa samarali foydalanish va kelajakdagi rivojlanish uchun asos yaratadi. Onlayn ofis dasturlari ta'lim, biznes va sanoat sohalarida keng qo'llanilishi mumkin. Shu bilan birga, texnologik yangiliklar va integratsiya imkoniyatlari ish samaradorligini yanada oshiradi. Natijada, onlayn ofis dasturlaridan foydalanish zamonaviy ish jarayonini optimallashtirishda muhim ahamiyatga ega.

Takliflar:

1. Onlayn ofis dasturlaridan foydalanishni tashkilotlarda joriy etish va xodimlarni malaka oshirish bo'yicha treninglar tashkil etish.

2. Dasturlar xavfsizligini oshirish uchun ma'lumotlarni shifrlash va autentifikatsiya tizimlarini kuchaytirish.

3. Internet tezligi past bo'lgan hududlar uchun offline ishlash imkoniyatini kengaytirish.

4. Mahalliy ekspert tizimlar va sun'iy intellekt integratsiyasini rivojlantirish orqali ish jarayonini avtomatlashtirish.

5.Foydalanuvchilarning ehtiyojlarini o'rganib, dasturlar interfeysini doimiy yangilash va qulayliklarni oshirish.

Foydalanilgan adabiyotlar

1. Laudon K., Laudon J. (2020). *Boshqaruv axborot tizimlari: Raqamli korxona boshqaruvi*. Pearson.
- 2.O'Leary D. E. (2018). *Biznesda sun'iy intellekt: Tadqiqotdan innovatsiyalarga va bozor amaliyotiga*. Springer.
- 3.Turban E., Pollard C., Wood G. (2018). *Boshqaruv uchun axborot texnologiyalari: Samaradorlik va o'sish strategiyalari*. Wiley.
- 4.Google Workspace Hujjatlari. (2024). *Google Docs, Sheets va Slides foydalanuvchi qo'llanmasi*. <https://workspace.google.com/>
- 5.Microsoft. (2024). *Microsoft 365 hujjatlari va qo'llanmalari*. <https://docs.microsoft.com/uz/office365/>
- 6.Zoho Corporation. (2024). *Zoho Office Suite umumiy tavsifi va foydalanuvchi qo'llanmalari*. <https://www.zoho.com/office-suite/>
- 7.Laudon K., Traver C. (2021). *E-commerce 2021: Biznes, texnologiya va jamiyat*. Pearson.